



SILABO: CONTABILIDAD II

I. DATOS INFORMATIVOS

1.1	Código:	1126
1.2	Ciclo:	IV
1.3	N° de créditos:	03
1.4	Área curricular:	Estudios Generales
1.5	Condición:	Obligatorio
1.6	Semestre Académico:	2020-A
1.7	Duración:	17 semanas
1.8	N° de horas de clase:	04 teoría: 02; Práctica: 02
1.9	Pre – requisito:	31119
1.10	Escuela Profesional:	Administración
1.11	Profesor(a):	Mg. Rodolfo Aguilar Loyaga
1.12	Texto básico:	Algebra Superior: Cárdenas, Lluís, Raga, Tomas



II. SUMILLA

Asignatura teórico-práctico del área de Estudios Específicos. El objetivo es que el estudiante lea adecuadamente los aspectos contables de los estados financieros de empresas normadas por la Ley General de Sociedades. Incluye: la ley general de sociedades y la contabilidad de empresas; contabilidad de la sociedad colectiva y de la sociedad de responsabilidad limitada; la contabilidad de la sociedad anónima cerrada y de la sociedad anónima abierta; la contabilidad de costos, las cuentas de orden y la contabilidad gubernamental.

Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje:

UNIDAD I: LEY GENERAL DE SOCIEDADES.

UNIDAD II: SOCIEDAD COLECTIVA.

UNIDAD III: SOCIEDADES COMERCIALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.

UNIDAD IV: SOCIEDADES ANÓNIMAS.

III. COMPETENCIAS

3.1. Competencia General:

Aplica los conceptos de planificación, organización, dirección y control en las organizaciones, generando su desarrollo y rentabilidad. Participa en equipos de diversas funciones, inter y multidisciplinarios, para el logro de metas, bajo trabajo a presión, respetando la diversidad de opiniones con actitud ética y colaborativa.

3.2. Competencias generales de la asignatura:

Elabora el Sistema Contable de las Sociedades Mercantiles. Así como el registro, medición y preparación y presentación de la información contable de las sociedades y análisis y toma de decisiones.

3.3. Competencias específicas de la asignatura:

- Gestiona la micro y pequeñas empresas, y responde a las exigencias de la realidad concreta del país.
- Comprende el Sistema Contable de las Sociedades Mercantiles. Así como el registro, medición y preparación y presentación de la información contable de las sociedades y análisis y toma de decisiones.



IV. CAPACIDADES

- Conoce el sistema empresarial y sus funciones.
- Sabe implementar políticas, planes y procedimientos de las funciones a la actividad empresarial.
- Sabe implementar la tecnología que el mercado ofrece, de acuerdo a la disponibilidad económica de la empresa.
- Sabe tomar decisiones en el ámbito de la administración del sistema empresarial.
- Sabe implementar acciones correctivas e innovadoras en la empresa.

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDO

UNIDAD I: LEY GENERAL DE SOCIEDADES DE LAS DISTINTAS MODALIDADES DE CONSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN.				
CAPACIDADES:				
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de comprender los aspectos legales y técnicos de las Sociedades. • Capacidad de dirigir talleres, formas y discusión grupal. • Capacidad de solución de esas prácticas. 				
SEM	ACTITUDES:		ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	HORAS
	CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES		
1	Ley General de Sociedades Ley 26887. Clasificación de las Sociedades Mercantiles	Reconoce la importancia de la Ley General de Sociedades.	Expresión dialogada	4
2	Escritura Pública de Constitución Modificación del Pacto Social	Explica la relación de la Minuta en el desarrollo de la organización.	Aplicación de ejercicios y simulaciones	4
3	Modelo de Minuta	Aprende a elaborar la escritura pública de	Exposición dialogada	4
4	Aumento y reducción del Capital Aspecto Legal de Modificación	Comprende la importancia legal del flujo del capital.	Explicación dialogada	4
REFERENCIAS:				



UNIDAD II: SOCIEDAD COLECTIVA.				
CAPACIDADES: <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de comprender y distinguir las sociedades colectivas de las otras formas de sociedad mercantil.• Capacidad de comprender el régimen de administración• Capacidad de coordinar y trabajar en equipo				
SEM	ACTITUDES: <ul style="list-style-type: none">• Valora la importancia de las características de los socios.• Reconoce los diferentes tipos de sociedades colectivas.• Valora la importancia de las prohibiciones en los socios.		ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	HORAS
	CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES		
5	Generalidades-Clases de Socios y Régimen de Administración.	Reconoce las clases de socios y el régimen de administración.	Exposición Dialogada.	4
6	Características Sociedades Colectivas. Obligaciones de Socios.	Explica las características de los tipos de sociedades.	Aplicación y ejercicios prácticos	4
7	Prohibiciones que recaen sobre los socios.	Interpreta las prohibiciones que recaen	Talleres para comentar en grupo	4
8	EXAMEN PARCIAL			
REFERENCIAS:				



UNIDAD III: SOCIEDADES COMERCIALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.				
CAPACIDADES:				
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para comprender el marco legal del sistema contable. • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de coordinación y gestión en equipo de trabajo. 				
SEM	ACTITUDES:		ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	HORAS
	CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES		
9	Aportes y Apertura de Libros. Introducción de Resultados.	Reconoce el aporte y apertura de los libros contables.	Realiza una exposición dialogada.	4
10	Generalidades. Ventajas y desventajas. Órganos de la sociedad.	Explica las ventajas y desventajas del aumento o disminución del capital.	Realiza una exposición dialogada.	4
11	Modificación Parcial de Estatutos. Régimen de	Interpreta el concepto de modificar parcialmente	Participa en un taller trabajo en	4
12	Distribución de los Resultados. (Utilidades y Pérdidas)	Comprende los conceptos de la distribución de resultados.	Realiza una exposición dialogada.	4

UNIDAD IV: SOCIEDADES ANÓNIMAS.				
CAPACIDADES:				
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para comprender el marco legal del sistema contable. • Capacidad de análisis y síntesis. • Capacidad de coordinación y gestión en equipo de trabajo. 				
SEM	ACTITUDES:		ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	HORAS
	CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES		
13	Contabilidad de las Sociedades de Responsabilidad Limitada	Reconoce opiniones acerca de la separación y exclusión de los socios.	Exposición dialogada	4
14	Generalidades, clases y capital social.	Explica las generalidades del capital social.	Trabajo aplicativo en equipo	4



15	Administración e introducción de utilidades	Interpreta el objeto de estudio de la introducción de utilidades.	Exposición dialogada	4
16	Junta de Socios. Libros y Registros Contables. Estipulaciones por convenir en el Pacto Social	Explica los procesos de la junta de socios y los registros contables.	Exposición dialogada	4
17	EXAMEN FINAL			

VI. METODOLOGIA

6.1. Estrategias Didácticas:

La asignatura se desarrollará empleando el método de clases expositivas con la ayuda de proyección de diapositivas sobre temas en la que se requiere de imágenes y gráficos para su comprensión. Se intercalarán con clases participativas, para ello en las clases se invitará a los estudiantes a su participación activa generando debate sobre tema de interés; Se encargará que busquen información para discusión en clase. Se formarán grupos para elaboración de trabajo monográfico de un tema complementario.

6.2 Estrategias de transferencia:

- a. Desarrollo del curso con metodología activa.
- b. Actividad participación activa del estudiante.
- c. Adquisición de conocimientos significativos para el aprendizaje.
- d. Explicaciones, preguntas y evaluación.

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Los materiales y recursos didácticos que se utilizan en el desarrollo de la asignatura son:

MEDIOS INFORMÁTICOS	MATERIALES EDUCATIVOS IMPRESOS	MATERIALES DIGITALES
<ol style="list-style-type: none"> a. Computadora b. Cañón Multimedia c. Aula Virtual d. Internet e. Correo electrónico. 	<ol style="list-style-type: none"> a. Libros de texto. b. Separatas c. Artículos científicos d. Documentos de trabajo. e. Compendios estadísticos. 	<ol style="list-style-type: none"> a. Blogs. b. Videos c. Tutoriales d. Página web e. Diapositivas.

VIII. EVALUACIÓN

La evaluación es un componente del proceso formativo que implica información sobre los rendimientos y desempeños del estudiante.

Permite el análisis para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se evalúa antes del proceso, durante y al finalizar este.

La evaluación es permanente, cada tema terminado en clase será evaluado con la lectura respectiva y con los problemas de aplicación correspondientes.



Para ingresar a la clase, el alumno deberá haber resuelto los trabajos asignados: investigación de la bibliografía propuesta y/o soluciones de problemas del tema del sílabo, el cual servirá de base para la práctica calificada de cada clase.

Para efectos de calcular el resultado final de la evaluación asignatura, se utiliza la siguiente fórmula:

$$\text{Promedio final} = \frac{\text{EVP} + \text{EXP} + \text{EXF}}{\text{Evaluaciones suministradas}}$$

EVP Evaluación permanente

EXP Examen Parcial

EXF Examen Final.

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIAS

9.1. FUENTES BÁSICA LEGAL

1. Ley N°. 26887 ley General de Sociedades.
2. Decreto Legislativo N°.311 Ley General de Sociedades.
3. Texto Único Concordado D. S. N°.003-85-JUS
4. Plan Contable General Empresarial.
5. Decreto Legislativo N°.813 Ley Penal Tributaria
6. Res N°012-98-Er/93.01 de! Consejo Normativo de Contabilidad
7. Texto Único Ordenado del Código Tributario
8. Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta
9. Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto General a las Ventas.

9.2. FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

1. Contabilidad de Sociedades I y II: Teoría y práctica de Julio Calderón Moquillaza, José Calderón Moquillaza
2. Trabajemos con: La Ley General de Sociedades. Dr. Manuel Alpaca Salazar.

9.3. FUENTES BIBLIOGRÁFICAS COMPLEMENTARIAS

1. Contabilidad de Sociedades Mercantiles, Eugenio SALVADOR C,
2. Contabilidad en la Administración de Empresas Roben ANTHONY
3. Contabilidad Cuarto Curso Francisco CHOLVIS
4. Hacia un Plan Contable Pedro Estuardo Ramos Editorial ERA SA
5. Caballero Bustamante Revista Especializada año 2013. Y 2014



X. RÉGIMEN DE ESTUDIOS

El régimen de estudios del programa de Administración es de modalidad virtual.